

令和 年 月 日

小野市長 様

申請者
所在地
事業所名
代表者名

印

小野市アフターコロナ経営継続支援事業補助金 実績報告書

令和 年 月 日付、小野商工会議所 小商議振発第 号で採択通知があった小野市アフターコロナ経営継続支援事業補助金について、下記のとおり実績を報告します。

1. 事業区分および事業完了日

| | |
|-------|---|
| 事業区分 | 1. アフターコロナに適應した店舗等の改修工事 2. 新しいビジネス轉換の取り組み 3. 広告宣伝費用 ※該当するものを○で囲んでください。 |
| 事業完了日 | 年 月 日 |

2. 事業経費

(単位:円)

| 経費区分 | 購入した備品や工事内容等 | 発注先 | | | 負担区分 | 合計 | 明細 |
|---------------------------------|--------------|------------|-------------|-------|------|----|----|
| | | 市内 (※1) | 補助金 (※2) | 自己負担額 | | | |
| 1. アフターコロナに適應した店舗等の改修工事 | | | | | | | |
| 2. 新しいビジネス轉換の取り組み | | | | | | | |
| 3. 広告宣伝費用 ※該当するものに○をつけてください。 | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | |

※1 発注先に市内事業者を指定した場合は○印を付してください。補助対象事業費の3/4を補助します。

※2 補助金額(税抜き)は千円単位(千円未満切り捨て)で記載してください。

3. 添付資料

- (1) 購入先の事業者の所在地が分かるもの(請求書等)
- (2) 支払い証明 銀行振込受領書又は領収書(日付の記載、※1) ※2
- (3) 購入した備品の使用状況が分かる写真(施工前・施工後)
※1 対象経費は令和3年10月1日から令和4年2月28日までに発注(契約)、納品、支払いした分に限り、
※2 税抜き10万円超の取引の場合、現金払いは認められません。