小野市文化財保存活用地域計画作成支援業務

提出書類一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認欄 | 様式名 | 提出方法等 |
| □ | 【様式１】質問書 | 電子メールで提出  令和３年５月28日（金）締切 |
| □ | 【様式２】参加表明書 | 持参又は郵便書留で提出  正本１部  令和３年６月４日（金）締切 |
| □ | 【様式３】会社概要書 |
| □ | 【様式４】業務実績書 |
| □ | 【様式５】主たる担当者の経歴等 |
| □ | 納税証明書 |
| □ | 【様式６】企画提案書（表紙） | 持参又は郵便書留で提出  正本１部  副本（正本写し）10部  令和３年６月18日（金）締切 |
| □ | 提案内容書（様式任意） |
| □ | 業務スケジュール（様式任意） |
| □ | 業務実施体制（様式任意） |
| □ | 参考見積書（様式任意） |

**【様式１】**

質問書

令和３年５月　日

　小野市副市長　　宛

提出者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  |

連絡先担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| ファックス |  |
| メールアドレス |  |

　小野市文化財保存活用地域計画作成支援業務プロポーザルについて、次のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

【注意事項】

・必要に応じて記入欄を追加すること。

・電話にて送達確認を行うこと。

**【様式２】**

参加表明書

　小野市文化財保存活用地域計画作成支援業務プロポーザルに、関係書類を添えて参加を表明します。

令和３年　月　日

　小野市副市長　　宛

提出者

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  |

連絡先担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| ファックス |  |
| メールアドレス |  |

**【様式３】**

会社名：

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 電話・ファックス | （電話）　　　　　　　（ファックス） |
| 設立年・資本金 | （設立年）　　　　年　（資本金）　　　　万円 |
| 従業員数 | 名（令和３年５月24日現在） |
| 事業概要 |  |

本業務を担当する支店・営業所等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 支店等の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 従業員数 | 名（令和３年５月24日現在） |
| 電話・ファックス | （電話）　　　　　　　（ファックス） |

**【様式４】**

会社名：

業務実績書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者名・  人口（万人） | 業務期間 | 業務名 | 業務概要 | 契約金額  （千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【注意事項】

・過去５年間に、市町村が発注した文化財保存活用地域計画、歴史文化基本構想、ならびに文化財の保存・活用に関する計画を元請として業務完了した実績を記入すること。

・内容が確認できる契約書（写し）等の書類を添付すること。

・必要に応じて記入欄を追加すること。

**【様式５】**

会社名：

主たる担当者の経歴等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| 資格等 |  | | | | |
| 類似業務 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| 資格等 |  | | | | |
| 類似業務 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| 資格等 |  | | | | |
| 類似業務 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| 資格等 |  | | | | |
| 類似業務 |  | | | | |

【注意事項】

・資格等を有している場合は、資格証の写しを添付すること。

・類似業務には、業務名、業務内容、当該業務での立場等を３件以内で記載。

・管理者を含め、最大４名まで記載。

**【様式６】**

企画提案書

　小野市文化財保存活用地域計画作成支援業務プロポーザルの企画提案書を、関係書類を添えて提出します。

令和３年　月　日

　小野市副市長　　宛

提出者

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 |  |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  |

連絡先担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| ファックス |  |
| メールアドレス |  |