

令和8・9・10年度 小野市入札等参加資格審査申請要領

【建設工事】

令和8・9・10年度に小野市が発注する「建設工事」の競争入札等に参加を希望する方の入札参加資格申請の受付を次のとおり行います。

今回は定期受付で、現在、登録がある業者も登録がない業者も全て対象となります。今回の申請の有効期限は令和8年4月1日から令和11年3月31日までの3年間となります。

★ 重要 ★ 前回からの変更点

- ・紙申請から、インターネットを利用した電子申請へ変更となり、紙での提出は不要となります。申請書や申請に必要な書類は、インターネットの専用申請サイトにアップロードする形で提出していただくことになります。
- ・市外からの申請にあたっては、システム利用料が必要になります。
市外業者・・・・・・・ 1申請あたり、1,980円(税込)
- ・市内業者、準市内業者・・・無料

※市内業者とは、小野市内にある本社・本店を契約先とする者

※準市内業者とは、小野市外にある本社・本店から委任を受けた小野市内にある支店・営業所を契約先とする者

準市内業者の申請区分は「建設工事(小野市内業者)」となります。誤って「建設工事(小野市外業者)」を選択して支払いされた場合は返金できませんのでご注意願います。

★申請期間

令和8年1月6日(火曜日)から令和8年1月28日(水曜日)まで

電子申請サイトは期間中24時間利用できます。

※ただし、メンテナンス等により、一時的に利用できないことがあります。

申請終了日までに申請手続きを完了し、申請受付書を印刷してください。

手続きが完了しなかった申請は、申請終了後に取り消されます。

★補正期間の締切日

令和8年2月12日(木曜日)まで

申請期間内に申請した書類に不備があり、「差し戻し(補正要求)メールを受信し

た場合は、すみやかに再申請を行ってください。

※申請開始後、審査・補正を行いますので、申請期間中も審査結果のメールが届きます。

※補正が行われず「審査済み」とならない場合は申請を取り消すことがあります。

★受付方法

インターネットを利用した電子申請となります。紙での提出は不要です。

●電子申請サイト

<https://bid-entry.com/>

●申請手順(概要)

1. 申請にあたっては、申請要領及び電子申請の操作マニュアル等をご確認ください。
2. 電子申請を行うための環境をご準備ください。
→「電子申請を行うために必要な環境」(後述)
3. 本システムを初めて利用される方は利用者登録を行ってください。他の自治体ですでにご利用の方は必要ありません。
4. 「入札参加資格審査申請書(Excel)」をダウンロードし、必要事項を入力の上、Excel ファイルのまま保存してください。
5. 上記 Excel ファイル以外の該当する提出書類をすべてそろえ、PDF データにしてください。他の形式ではアップロードできません。押印が必要なものは一度紙で出力し、押印後、PDF 化してください。
→「提出書類の PDF 化について」(後述)
6. 操作マニュアルに従って、申請書および添付書類をすべてアップロードし、申請を完了させてください。
7. システム利用料が必要な場合(市外業者)、決済画面が表示されますので、支払い手続きを行ってください。
8. 審査が完了すると、「受理」または「差し戻し(補正)」メールが送信されます。「差し戻し(補正)」メールが到着した場合は、すみやかに再申請を行ってください。

★電子申請を行うために必要な環境

●インターネットが利用できる Windows パソコン

●ブラウザ Microsoft Edge(最新版)、または Google Chrome(最新版)

※Microsoft Internet Explorer は使用できません。

●メールソフト

●Microsoft Excel(2013 以降)

★提出書類のPDF化について

1. 納税証明書等の紙資料

スキャナーや複合機(スキャナー機能付き)を使って PDF ファイルにしてください。お持ちでない場合は、コンビニエンスストアの複合機(スキャナー機能付き)で PDF ファイルにし、USB メモリ等でデータを受け取ることができます。

※コンビニエンスストアでの複合機の操作方法については、各店舗にお問い合わせください。

2. 委任状、使用印鑑届等の Excel、Word 形式のファイル

Excel/Word の機能を使って PDF 化してください。

【ファイル-名前を付けて保存】を実行し、ファイルの種類で「PDF (*.pdf)」を選択します。

Excel ブックに複数のシートがある場合は、PDF ファイルを選択し、表示されたオプションから、ブック全体を選択するとブック全体を PDF にできます。

★ 提出書類

番号	提出書類	提出形式	提出の要否	備考
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【建設工事】	Excel	必須	
2	委任状	PDF	該当者のみ	本社から支店等へ契約等の権限を委任する場合。 押印不要 任意様式可
3	営業所一覧表	PDF	該当者のみ	営業所がある場合。 任意様式可
4	建設業許可通知書又は許可証明書の写し	PDF	必須	有効期限内のもの。 希望する全工種について許可の有無が確認できること。
5	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し	PDF	必須	審査基準日が令和6年9月1日以降で文字が鮮明なもの。
6	工事経歴書	PDF	必須	任意様式可
7	建設業退職金共済組合加入履行証明書の写し	PDF	該当者のみ	加入しているが履行証明書の発行ができない場合は「建設業退職金共済契約者証」の両面の写し可

8	【法人の場合】履歴事項全部証明書 【個人の場合】誓約書	PDF	必須	原則3か月以内のもの
9	使用印鑑届	PDF	必須	
10	国税納税証明書 【法人の場合】その3の3 【個人の場合】その3の2	PDF	必須	最寄りの税務署で取得してください。(原則3か月以内のもの)
11	小野市税納税証明書 【滞納なし証明】	PDF	該当者のみ	小野市内の本社を契約先とする、または市外の本社が小野市内にある支店等に契約等を委任する場合。 小野市役所税務課で取得してください。(原則3か月以内のもの)
12	技術職員名簿	PDF	該当者のみ	小野市内にある本社を契約先とする場合。工種ごとに分けて作成し、PDFはひとつにまとめること。
13	取得免許状・監理技術者資格証の写し	PDF	該当者のみ	小野市内にある本社を契約先とする場合。PDFはひとつにまとめること。
14	技術職員経歴書	PDF	該当者のみ	小野市内にある本社を契約先とする場合。免状はないが「その他」で10年以上の経歴を持つ技術職員。PDFはひとつにまとめること。

★ 参加資格

- (1) 契約を締結する能力を有しない者（成年被後見人・被保佐人・被補助人・未成人者）及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 申請日時点で、その営業に従事してから2年以上となるもの。
- (3) 申請しようとする工事の種類について、令和8年1月6日の前日までに建設業法による建設業の許可を受けた者で、営業停止期間中のものでないもの。
- (4) 地方自治法施行令第167条の4第2項に基づき、小野市から入札等参加資格の

制限を受けていないもの。

- (5) 国税及び地方税に未納が無いこと。
- (6) 法令により、許可、認可及び届出等（以下「許認可等」という。）が必要な業務については、当該許認可等を受けている者。
- (7) 小野市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員等又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者でないこと。
- (8) 社会保険等に加入していること。

★入札等参加資格審査申請（建設工事）における加入の要件化について★

「健康保険」、「厚生年金保険」及び「雇用保険」（以下「社会保険等」という。）へ加入していることを要件とします（ただし、法令等により加入義務がない者は除きます）。

社会保険等の加入状況確認方法については、提出する経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「その他の審査項目（社会性等）」欄によることとし、すべての社会保険等の加入の有無が「有」又は「除外」となっている場合は申請を受け付けます。いずれかの社会保険等の加入の有無が「無」となっている場合は受け付けることができません。ただし、経営事項審査の総合評定値通知書の通知日の後に社会保険等に加入している場合は、それを証明する領収証書等の提出により、確認ができる場合に限り申請を受け付けます。

★ 申請・提出書類作成に関する注意事項

- (1) 入札等参加資格審査申請期間以外の希望工種の追加・変更は認めませんので、委任先の営業所の建設業許可の有無等も考慮し、希望工種を申請してください。（削除する場合は令和8年度4月以降、変更届として届出可能）
- (2) 建設業法に違反した申請、虚偽の申請をした場合は、受付をした場合でも、受付取消・指名停止等といたします。
- (3) 提出書類1 「一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【建設工事】」について、ピンク色部分は入力必須のため必ず入力すること。青色部分は任意入力部分となります。入力必須だが該当しない項目は「0」を入力すること。
 - ・ E 経営情報(7)従業員数は役員等含めた人数とすること。
 - ・ F 業種情報(1)～(10)、(12)は、総合評定値通知書より入力すること。
 - ・ F 業種情報「(12)入札等に参加を希望する工種」で選択した工種について「(13)希望種目」では(12)に対応する種目を必ず1つ以上選択してください。(12)の1工種につき(13)では複数種目の選択可ですが、(13)で選択できるのは20種目までとなります。
- (4) 提出書類2 「委任状」について、市の様式で提出する場合は押印不要。任意様式を使用する場合も、委任者・受任者の押印は不要とします。
- (5) 提出書類3 「営業所一覧表」は任意様式可としますが、委任される支店等が、希望する工種の許可を得ていることがわかる様式とすること。
- (6) 提出書類5 「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し」について、PDFが不鮮明な場合は、差し戻しする場合があります。
- (7) 提出書類6 「工事経歴書」について、希望する全工種について提出すること。

- (8) 提出書類7「建設業退職金共済組合加入履行証明書の写し」について、制度未加入の場合は、申請書F業種情報(10)で未加入を選択し、(11)に未加入の理由を入力してください。また、「加入」しているが「履行」していないため、履行証明書が発行されない場合は、F業種情報(10)を「加入」とし、「建設業退職金共済契約者証」の両面をPDF化し添付してください。
- (9) 提出書類9「使用印鑑届」について、押印は枠内の使用印鑑のみで可。小野市との契約先が本社から支店等に委任されている場合は、届出人は受任者とします。使用印鑑届の申請者欄は、代表者の場合も受任者の場合も実印等の押印は不要です。
- (10) 提出書類10「国税納税証明書」について、納期末到来の税額がある旨の記載があり、申請日時点で納期限が経過している場合は、支払済がわかる領収書等を証明書と一緒にPDF化し、添付すること。
- (11) 申請完了後から令和8年4月1日までに代表取締役、所在地等に変更があった場合は令和8年4月以降に変更届を提出すること。(電子申請による様式を掲載予定)

★電子入札に係るID、パスワードの発行について(該当者のみ)

小野市では、「建設工事」の入札について、電子入札を行っています。電子入札に参加するには、入札参加資格申請とは別に小野市のID、パスワードの申請手続きが必要です。下記の条件に該当する業者は、申請完了後、下記ホームページをご確認のうえ、必ず申請して下さい。(今回、初めて小野市の「建設工事」に登録した新規業者のID、パスワードの送付は令和8年4月以降となります。)

申請が必要な場合

- 今回小野市の「建設工事」で初めて登録した場合
- 令和5年度以降に入札参加資格を得ていたが、ID・パスワードがわからない場合
※過去に発行したID・パスワードは変更されることはありません。令和8・9・10年度の入札等参加資格においても、これまでと同じID・パスワードを使用できます。

小野市 財政課ホームページ 電子入札に関するお知らせ

https://www.city.ono.hyogo.jp/soshikikarasagasu/somubu_zaiseika/gyomuannai/5/1/1946.html

★お問い合わせ先

●申請書や提出書類に関することについて

〒675-1380 兵庫県小野市中島町531番地 小野市総務部財政課
電話：0794-63-1000 (内線：536 537)
※土・日・祝日を除く平日午前9時～午後5時(正午から午後1時を除く)

●システムの操作、トラブル、システム利用料のお支払い方法について

ミラ株式会社 電話：088-678-3450

※土・日・祝日を除く平日午前9時30分～午後4時30分(正午から午後1時を除く)。パソコンや機器の基本操作や環境外での利用についてのサポートは行っていません。