

## 事務職

### ある一日の業務



総務部税務課  
竹内 友哉

8:45-		メールチェック・ 窓口準備
10:00-		窓口対応
12:15-		昼休み
13:00-		証明書発送業務
15:00-		申告書入力業務
17:15-		窓口締め業務
18:00-		退庁

### ◆現在の仕事内容

主な仕事内容は、個人住民税（普通徴収・特別徴収）、法人市民税、国民健康保険税、軽自動車税（種別割）の賦課業務になります。市民一人ひとりの税金の額が決まる極めて重要で間違いが許されない業務に日々緊張感をもってあたっています。

### ◆仕事のやりがいや魅力

年間の税額を決定する納税通知書を発送した後や、日々の窓口対応において市民の方々からの疑問点や問い合わせに対応し、「よく分かりました」や「ありがとう」とお礼を言われたときは非常に嬉しく、やりがいを感じます。

### ◆職場の雰囲気

係員全員で同じ目標に向かって業務を行っており、非常にチームワークが良い職場になります。また上司や先輩方はとても優しく、いつも親身になって相談に乗ってくださります。