3条許可申請書類一覧表

1 許可申請書-----所定の様式

2 添付書類

- ① 別紙1（農地法その他の農業に関する法令の遵守の状況等）
 - ・譲受人（借人）について記入してください。
- ② 申請地の土地の登記事項証明書（3ヶ月以内・原本）-----法務局
 - ・登記事項証明書に記載されている所有者（譲渡人）の住所が現住所と異なる場合は、住所変更の確認ができる書類（住民票や戸籍の附票等）も取得してください。
- ③ 地籍図（字限図・原本）-----法務局
 - ・隣接地の地番が確認できるように取得してください
 - ・隣接地が「地区外」と記載される場合はその土地の地籍図も取得してください。
 - ・原本は書き込みはせずにご提出ください。
- ④ 地籍図の写し（②地籍図の写し）
 - ・図内に道路、水路、申請地と隣接地の地番、地目を記入
- ⑤ 位置図
 - ・住宅地図等の写しに申請地をマーカー等で記してください。
- ⑥ 固定資産税名寄帳（譲受人が固定資産を所有する場合）-----市役所税務担当課
- ⑦ 賃貸借契約書または使用貸借契約書（賃借もしくは使用貸借の場合）
 - ・経営移譲年金のための貸借の場合は10年以上の契約が必要
- ⑧ 確約書（譲受人が申請地の町で耕作するのが初めての場合）
- ⑨ 通作距離のわかる書類（小野市外に在住の場合）
 - ・原則1.5km以内、1団地30アール以上の場合は3.0km以内
- ⑩ 営農計画書（譲受人が新規就農または小野市で初めて耕作される市外在住者の場合）
- ⑪ 小野市外の3条耕作証明願（小野市外で営農している場合）
- ⑫ 小野市外の農家台帳の原本証明（小野市外で営農している場合）
- ⑬ 戸籍附票もしくは住民票等（譲渡人現住所と登記事項証明書の住所に相違がある場合）
 - ・譲渡人現住所と登記事項証明書のとのつながりがわかるものがが必要です。

※営農計画書の提出が必要な方は、申請の前に原則農地相談（奇数月の第2水曜日）で農業委員、農地利用最適化推進委員との面談が必要です（事前予約制）

※地籍図（公図）は、「登記情報提供サービス」で取得した不動産登記情報（地図・図面）を印刷したものに、図面情報に相違ない旨、情報を入手した者の住所、氏名を記載し押印したもので可。