

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

消防計画作成（変更）届出書

(1) ○○年○○月○○日

(2) 小野市消防長 様

(3)  防火 管理者  
 防災

(4) 住 所 小野市○○町○○番地

氏 名 消防 太郎

(3)

別添のとおり、 防火  
 防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	(5) 株式会社○○ 代表取締役 小野 消太		
防火対象物 又は の所在地 建築物その他の工作物	(6) 小野市○○町○○番地		
防火対象物 又は の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	(7) 株式会社○○ ○○ビル		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	(8) ○○ビル 2階 株式会社○○		
防火対象物 又は の用途 <sup>※1</sup> 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	(9) 事務所	令別表第1 <sup>※1</sup>	(10)(15) 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(11) 防災管理者の変更		
受 付 欄 <sup>※2</sup>	経 過 欄 <sup>※2</sup>		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。  
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。  
 4 ※2欄は、記入しないこと。

【消防計画作成（変更）届出書 記入要領】

項目	記入要領
(1) 年月日	消防本部への提出年月日を記入します。
(2) 宛先	防火対象物（又は建築物その他の工作物）を管轄する消防長宛とします。 例：小野市消防長
(3) 防火 防災	「防火、防災」のうち、該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> チェックを付けます。
(4) 防火（防災）管理者 住所・氏名	事業所の防火（防災）管理者の住所、氏名を記入します。
(5) 管理権原者の氏名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入します。</li> <li>2 法人の場合は、法人の住所、氏名及び代表者の職・氏名を記入します。</li> <li>3 個人事業主の場合は、個人の住所を記入します。</li> </ol>
(6) 防火対象物又は建築物その他の 工作物の所在地	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の所在地を記入します。
(7) 防火対象物又は建築物その他の 工作物の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。</li> <li>2 名称に変更がある場合は、変更後の名称を前1及び2の例により記入します。</li> </ol>
(8) 複数権原の場合に管理権 原者に属する部分の名称	複数の管理権原者が存する防火対象物は、申請者の事業所の存する階、事業所名、店舗名を記入します。
(9) 防火対象物又は建築物その他の 工作物の用途 (変更の場合は、変更後の用途)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を記入します。 (例) 「飲食店」「病院」「工場」「事務所」「特定用途の複合」等</li> <li>2 用途に変更がある場合は、変更後の用途を記入します。</li> </ol>
(10) 令別表第1	<p>前(9)で記入した用途を、政令別表第1に掲げる項区分により記入します。 (例) 「3項ロ」「6項イ①」「12項イ」「15項」「16項イ」</p>
(11) その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 (例) 「防火（防災）管理者の変更」「人事異動に伴う変更」 「用途の変更」「建物の増改築による変更」</li> <li>2 その他必要な事項を記入します。</li> <li>3 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙（任意様式）を添付します。</li> </ol>
※必要添付書類	当該届出書の他に、必要事項が定められた消防計画の本編を添付します。