

部長確認印

年度 消防団員名簿

小野市消防団 分団 部

番号	階級	ふりがな 氏名	生年月日	年齢	自宅住所	携帯電話番号 (自宅電話番号)	職業分類 ※○で囲む	勤務先名称 勤務先住所	勤務先電話	入団年月日	携帯メールアドレス	自動車 免許種類	前年からの変更
	部長						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	班長						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	団員						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無
	//						会社員、郵便局 ＪＡ、公務員、自営業 その他(学生、無職含む)					3.5t、5t、7.5t 8t、11t 11t超、なし	有・無

※ 部長・班長は必ずメールアドレスを記載して下さい。

※ 毎年変更があれば情報を更新してください。

記入要領

- 1 氏名欄・生年月日欄は住民票と一致させること
- 2 階級欄は、小野市条例（小野市消防団の組織等に関する規則 第3条）に記載されている階級を記載してください。
- 3 年齢欄は、4月1日現在で記入すること
- 4 電話番号欄は、携帯電話番号は必ず記載してください。
- 5 職業欄は次の分類に準じて上記の記入例のとおり記入すること。
 - ① 会社員（製造業・鉱業・建設・電気ガス・運輸通信・小売・飲食・金融・サービス）等に分類する。
 - ② 郵便局職員
 - ③ 団体職員（JA等）
 - ④ 公務員（国家・地方）
 - ⑤ 自営業
 - ⑥ その他（アルバイト、学生、無職等）
- 6 入団年月日欄は、自分が初めて消防団に入団した入団年月日を記入すること。
平成19年度から入団日は4月1日となり、退団日は3月31日となっています。
- 7 メールアドレス欄は、部長・班長は必ず記載して下さい。（災害メール登録のため）
- 8 自動車免許種類欄は、保有の免許区分を記載して下さい。
- 9 前年からの変更欄は、変更の有・無に○を入れてください。
- 10 記入方法がわかりにくい場合は、消防本部総務課まで問い合わせて下さい。（代表 63-0119、総務課直通 63-4633）
- 11 部長は、部長確認印欄に押印し提出すること。また、一部をコピーし、必ず部の控えとして保管すること。
- 12 この団員名簿は、消防団員の個人情報として保管し消防団活動以外に利用しません。
- 13 記入漏れがある場合、一切受付をいたしませんので、部長は提出される前に必ず確認を行って下さい。