

「小野市スポーツ施設予約システム更新・導入業務」に関する質問書の回答

小野市教育委員会教育管理部スポーツ振興課

01.公告書 3 (7) および実施要領 6 に記載する参加資格 (情報セキュリティ認証)	
	【質問】 弊社システムが利用するクラウドサービス (設備) 提供の事業者が取得している資格と理解しても宜しいでしょうか。
	【回答】 差支えありません。その場合、貴社と提供事業者の協力関係がわかる書類の提出をお願いします。
02.機能要件一覧 加算要件 (別紙 1)	
1_基本事項 サービス提供環境 データ管理	
	【質問】 ISMAP はクラウドサービス (設備) を提供する事業者が合格しておれば問題ございませんか。
	【回答】 問題ありません。
03.機能要件一覧 加算要件 (別紙 1)	
4_施設管理者向け機能 施設情報管理機能 追徴・還付	
	【質問】 振替とは別の施設利用料に振り替えることでしょうか。また、振り替えた場合の差額の扱いはどうなるのでしょうか。
	【回答】 手数料等の費用発生を削減するため、オンライン決済にかかる還付機会の抑制を意図しています。基本的には、同一施設を翌月等に使用する場合、還付を経ることなく、その使用料に充当できることを想定しています。また、異なる施設であっても、同様の振り替えができるのであれば、なお良いと考えています。さらに、振り替えしようとする翌月等の使用料について、不足が生じる場合は、差額を追徴できることが望ましいです。
04.機能要件一覧 加算要件 (別紙 1)	
4_施設管理者向け機能 その他 アンケート機能	
	【質問】 当システムに組み込む必要はありますでしょうか。別 URL の運用でも問題ございませんか。また、アンケート項目は自由に変更可能でしょうか。
	【回答】 施設や予約システムに関する満足度等、サービス向上に資する利用者向けフィードアンケートの実施を想定しています。施設職員等の負担が少なく、アンケートを実施できるのであれば別 URL の運用でも差支えありません。またアンケート項目は施設職員等管理者権限で自由に変更できることが望ましいです。
05.機能要件一覧 加算要件 (別紙 1)	
5_その他 連携機能 レジ機能	
	【質問】 既存のセルフレジと連携するのでしょうか。また、その場合はセルフレジのメーカー及び型番を教えてください。

	【回答】お見込みのとおりです。型番等は下記のとおりです。 既設セルフレジ情報：IPT2000 TERAOKA 製 なお、新規のレジ導入であれば連携できる場合、対応可否欄は「△」とし、内訳を明記のうえ、導入費用に含み見積りをお願いします。ただし、見積上限額を上回る場合は、対応可否欄「×」、備考欄に「技術的には可能」の旨を記載し、参考までに導入費用をご教示ください。
06.仕様書 3 ページ 3 本業務の要件 3.3 成果物(4)	
	【質問】仕様書に記載の成果物（設計書やマニュアル）について、パッケージの標準機能部分に関するものは省略し、設定・カスタマイズを行った部分のみ提出とさせていただくことは可能でしょうか。 【回答】原則、パッケージの標準機能部分についても提出を求めます。しかしながら、提出を省略することに合理性がある場合、協議に応じる予定です。
07.仕様書 9 ページ 7 研修	
	【質問】研修の対象となる職員及び指定管理者の方の参加予定人数（全体および 1 回あたり）をご教示いただけますでしょうか。また、研修の実施方法として、Zoom 等を用いたオンライン開催をご提案することは可能でしょうか。 【回答】研修を受講する職員等は全体で約 70 人、シフトの関係から 3 回～4 回に分けた開催規模が望ましいです。。また、実施方法について、オンライン、対面を問いませんが、実施回数含め提案事項とし、審査対象となります。
08.機能要件一覧 必須要件（別紙 1）	
4_施設管理者向け機能 8_料金計算・収納に関する機能 8_料金納付方法	
	【質問】機能要件一覧において、各施設の指定管理者又は市に個別に振込みを行うこととされていますが、具体的な決済口座数はいくつになりますでしょうか。 【回答】複数の振込み先に対応できることを必須要件としています。が、現時点で想定される決済口座数は指定管理者の 1 口座のみです。
09.仕様書 3 ページ 2.4 業務範囲（1）データ移行作業	
	【質問】対象データの具体的な範囲（利用者情報のみか、予約・抽選履歴情報等も含むか）および並行稼働期間中（令和 9 年 1 月 1 日～3 月 31 日）のデータ移行のタイミングや運用方針について、市として想定されている手順等がございましたら、併せてご教示いただけますでしょうか。 【回答】本仕様書において業務範囲にデータ移行作業と記載しているのは誤りです。費用見積にデータ移行作業費用が含まれている場合、内訳から除いた費用を審査対象とします。並行稼働期間において、1 月から利用者への周知および新システム利用者登録受付開始、2 月から 4

	月 1 日以降の優先予約情報登録開始、3 月から一般予約受付の開始、4 月から本格稼働のスケジュールを予定しています。
10.システム構築について	
	【質問】システム構築にあたり施設情報や料金体系等の設定について受託者が主体的に設定支援を行う事を想定されているか、または発注者側での入力等作業を前提とされているかをご教示ください。
	【回答】受託者が主体的に設定支援を行う事を想定しています。
11.運用について	
	【質問】指定管理者を含めた打合わせや運用調整の実施について想定されているかご教示ください。
	【回答】契約締結後から本格稼働までの間、少なくとも月 1 回程度、指定管理者を含めた進捗状況等を共有する調整会議の開催を想定しています。また、それ以外にも適宜、打合せ、運用調整を行いたいと考えています。
12.運用について	
	【質問】運用開始後のサポートについて、単なる問い合わせ対応だけでなく、継続的な運用改善提案や定期的なフォロー体制の必要性も想定されているかをご教示ください。
	【回答】問い合わせ対応の迅速さや対応時間については重要な要素と考えています。さらに、継続的な運用改善提案や定期的なフォロー体制等について提案がある場合は、評価対象となります。
13.オンライン決済の口座数（アカウント数）について	
	【質問】開設するアカウントは、貴市と指定管理者 1 社分の 2 つでしょうか。オンライン決済を利用する際、開設口座数（アカウント数）に関わるためお聞きします。
	【回答】質問 08 回答のとおりです。オンライン決済の費用については、指定管理者の 1 アカウント開設の費用を計上してください。

【質問書の回答作成】

〒675-1380 兵庫県小野市中島町 531

小野市教育委員会教育管理部スポーツ振興課

電話：0794-63-2591（直通）

Mail：taiiku@city.ono.hyogo.jp