

小野市ふるさと応援寄附金業務 事業者募集
プロポーザル実施要領

令和6年4月

小野市地域振興部観光交流推進課

1 目的

小野市が実施するふるさと応援寄附金業務のうち、指定するポータルサイトの運営管理等に係る寄附金募集に関する業務、返礼品の発注・発送業務、寄附情報の管理、寄附者対応、返礼品を提供する協力事業者の支援、返礼品開発、広告等の事業を実施するにあたり、効果的な運営方法により寄附金の増額等を実現するため、次のとおり、一般公募型プロポーザルを実施する。

2 業務名

小野市ふるさと応援寄附金業務

3 業務内容

別紙「小野市ふるさと応援寄附金業務仕様書（以下「仕様書」という。）のとおりに。

4 契約形態

小野市との委託契約とする。

5 選定方法

一般公募型プロポーザル（企画提案）方式により選定する。

本プロポーザルの審査を行うため、当市が指名する委員による業者選定委員会を設置する。審査は、企画提案書及びプレゼンテーションにより、その適性を総合的に判断し、交渉順位第1位業者と交渉順位第2位業者を選定する。

6 参加資格

企画提案書提出期限日現在、小野市入札参加資格者名簿に登録されている者で、次の各号の全ての要件を満たすものとする。また、本プロポーザルにおいて、同時に2以上の参加申込みを行うことはできない。

- (1) 本市の物品役務の入札参加資格審査申請書を提出し、物品役務の提供等登録業者名簿に登録されていること。
- (2) 法人格を有すること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民事再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (5) 小野市の指名停止基準に基づく指名停止を受けていないこと。
- (6) 小野市暴力団排除条例（平成24年条例第1号）第2条第1号から第3号に規定されている者でないこと。

- (7) 個人情報保護方針の策定等、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づく個人データの安全管理のための措置を講じていること。
- (8) 画像やイラストの著作権等、制作物に係る権利関係について、円滑な運用とチェックのための体制を有していること。
- (9) 兵庫県又は兵庫県の隣接府県に営業所を有していること。

7 参加資格の基準日

参加資格の基準日は、参加表明書の提出日とする。ただし、参加表明書の提出後から交渉順位第1位業者の決定の日までの間に、参加資格要件を欠く事態が生じた場合は、失格とする。

8 実施スケジュール（予定）

令和6年4月22日(月)	公告・説明書等交付、参加表明書等受付開始
令和6年5月24日(金)	参加表明書等受付終了、質問受付
令和6年5月29日(水)	質問回答
令和6年6月17日(月)	企画提案書受付開始
令和6年6月21日(金)	企画提案書提出期限
令和6年6月25日(火)	第1次審査結果の通知
令和6年7月10日(水)	第2次審査（プレゼンテーション）
令和6年7月16日(火)	第2次審査の結果通知

なお、参加表明書を受領し、参加者が確定した後のスケジュールは、参加者全員の同意を得た上で変更することがあるので留意すること。

9 プロポーザルの手続き等

(1) プロポーザル実施に係る関係資料の交付

- ①資料名 小野市ふるさと応援寄附金業務プロポーザル実施要領仕様書
- ②交付期限 令和6年5月24日(金)まで
- ③交付場所 小野市地域振興部観光交流推進課
小野市ホームページ

(2) 第1次審査の手続き等

①参加表明書等の提出

提出書類：プロポーザル参加表明書（様式1）

企業概要書（様式2）

業務実績報告書（様式3）

受付期間：令和6年4月22日(月)から

令和6年5月24日(金)まで（土日祝を除く。）

午前9時から午後5時まで

提出場所：小野市地域振興部観光交流推進課

提出方法：提出場所に直接持参又は郵送すること。

提出部数：各正本1部

②参加表明書等の作成上の留意事項

(1)参加表明書等は、様式1～3に基づき作成すること。

(2)様式は、A4縦長横書き片面印刷とすること。

(3)提出者の欄は、契約に関する権限を有する者を記入すること。

(4)契約に使用する社印、代表者印を押印すること。

(5)企業概要書（様式2）には、直近3期分の財務諸表（貸借対照表及び損益計算書）の写しを添付すること。

(6)企業の概要が示されている既存のパンフレット等がある場合は、企業概要書（様式2）に添付すること。

(7)業務実績報告書（様式3）には、申請時点において、ふるさと納税の寄附金募集、返礼品の配送等業務等の受託実績を全て記載すること。

(8)兵庫県又は兵庫県の隣接府県に存する営業所等の一覧を添付すること。

③質問書の提出

提出書類：質問書（様式4）

※質問がない場合でも、その旨を必ず連絡すること。

受付日：令和6年5月24日(金)午前9時から午後5時まで

受付場所：小野市地域振興部観光交流推進課

提出方法：電子メール

※送付先アドレス kanko@city.ono.hyogo.jp

※回答先のアドレスを必ず記載しておくこと。

提出部数：正本データ（社印、代表者印を押印し、PDFファイルに変換したもの）1部

副本データ（Wordファイル）1部

④質問書作成上の留意事項

- (1)質問書は、様式に基づき作成すること。
- (2)様式は、A4縦長横書きで作成すること。
- (3)提出者の欄は、契約に関する権限を有する者を記入すること。
- (4)正本データには、契約に使用する社印、代表者印を押印すること。
- (5)質問書は、適宜欄を増やして使用すること。

⑤質問に対する回答

回答日時：令和6年5月29日(水)午後5時(予定)

回答方法：回答書に回答内容(全参加者から質問がなかった場合は、その旨の内容)及び必要事項を記入の上、全参加者に対して電子メールで回答する。なお、再質問及び電話等による照会を受け付けない。

⑥企画提案書等の提出

提出書類：企画提案書

見積書

受付期間：令和6年6月17日(月)から

令和6年6月21日(金)まで

午前9時から午後5時まで

提出場所：小野市地域振興部観光交流推進課

提出方法：提出場所に直接持参又は郵送すること。

提出部数：各正本1部、副本12部

⑦企画提案書等作成上の留意事項

- (1)様式は、A4で両面印刷とすること。
- (2)提出者の欄は、契約に関する権限を有する者を記入すること。
- (3)正本には、契約に使用する社印、代表者印を押印すること。
- (4)副本は、1部ずつフラットファイル等に綴じるなど、書類が容易に分解できる体裁にすること。ホチキス止めはしないこと。
- (5)企画提案書は、概ね50ページ以内(表紙、目次を除く。)で作成すること。
- (6)企画提案書は、別表1「企画提案書選定項目」の順及び内容に対応させて記載すること。
- (7)見積書は、様式に基づき作成すること。

⑧第1次審査結果の通知

通知日：令和6年6月25日(火)

通知内容：審査結果及びその理由

通知方法：第1次審査結果通知書をもって、郵送により通知する。

(3) 第2次審査の手続き等

①プレゼンテーションの実施

実施内容：企画提案書等に基づくプレゼンテーション

実施日：令和6年7月10日(水)午前10時開始(予定)

※正式な日時は別途通知する。

実施場所：小野市役所 2階会議室2-1

②プレゼンテーション実施上の留意事項

- (1)参加者は、1者につき5名以内とする。
- (2)1者につき、プレゼンテーション時間を概ね20分程度とする。質疑応答の時間と合わせ、概ね40分程度を予定する。
- (3)会場内での発言については、企画提案書と同等の取扱いとする。
- (4)パソコン、プロジェクタを用いたプレゼンテーションを基本とする。
- (5)会場内にはスクリーンのみを設置している。スクリーン以外の必要な機器は、プレゼンテーション実施者が準備すること。

(4) 選定項目

別表「小野市ふるさと応援寄附金業務 選定項目」を参照のこと。

(5) 第2次審査結果の通知

通知日：令和6年7月16日(火)(予定)

通知内容：審査結果及びその理由

通知方法：第2次審査結果通知書をもって、郵送により通知する。

10 失格事項

(1) 参加者の失格

参加者が、次のいずれかに該当する場合は、失格となる。

- (1)本プロポーザルの件に関し、業者選定委員会の委員に直接、間接を問わず接触を求めた場合
- (2)本プロポーザルの件に関し、審査の公平性を害する行為を行った場合
- (3)参加表明書の提出日から契約の締結までの間に社会的信用を失墜させる行為が判明した場合

(2) 提出書類の無効

提出された書類が、次のいずれかに該当する場合は、提出された書類を無効とし、参加資格を失うことがある。

- (1)提出方法、提出場所、提出期限が順守されていないもの
- (2)作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの
- (3)記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの

- (4)記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- (5)虚偽の内容が記載されているもの

11 その他

(1) 経費の負担

本プロポーザルの参加に要するすべての経費は、参加者の負担とする。

(2) 契約

業者選定委員会を選定した交渉順位第1位業者に当該業務に係る第1位の交渉権を与える。ただし、選定後に資格要件を満たさないことが判明した場合、交渉順位第1位業者が辞退した場合、又はその他契約の交渉が成立しなかった場合は、交渉順位第2位業者と契約の交渉を行う。

(3) その他

- (1)企画提案書の提出は、1者につき1案とする。
- (2)本プロポーザルへの参加者が1者であった場合であっても、本プロポーザルは実施する。
- (3)企画提案書等を提出した者は、その内容に関し説明を求められた場合は、それに応じる義務を有するものとする。
- (4)提出された書類に虚偽の記載をした場合は、虚偽の記載をした者に対して指名停止措置を行うことがある。
- (5)提出された書類は、返却しない。
- (6)提出された書類は、審査を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがある。
- (7)提出された書類及び審査結果は、公正性、透明性、客観性を期するため公表することがある。公表を求めない場合には、その旨を記載すること。記載のない場合は公表に同意したものとする。なお、公表を求めない場合においても、「公表を求めない旨」は公表するものとする。
- (8)参加者名を公表することがある。
- (9)参加者は、公表している資料を除き、小野市地域振興部観光交流推進課から受け取った資料を当課の了解なく公表・使用することはできない。
- (10)提出期限以降における提出された書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (11)提出された企画提案書等は、本プロポーザルのためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供しない。
- (12)審査結果についての異議申し立ては、受け付けない。

(別表) 小野市ふるさと応援寄附金業務 選定項目

選 定 項 目	
1	基本方針について
	・本事業に取り組む基本的な考え方等
2	業務の受託実績等について
	・ふるさと納税の寄附金募集、返礼品の配送等業務等の受託実績
3	安全管理体制等について
	・個人情報保護に係る安全管理体制
	・著作権等、制作物に係る権利関係の安全管理体制
4	業務の実施体制について
	・本業務を受託した場合の実施体制
	・寄附金募集、返礼品配送、返礼品PR、分析等の各実施担当者
	・実施スケジュール
	・兵庫県又は隣接府県の営業所一覧
5	寄附金管理システム等の業務について
	・寄附金管理システムの運営管理に関する業務の内容等
	・協力事業者への発注、返礼品の配送管理等に関する業務の内容等
	・クレーム対応等、寄附者及び協力事業者への対応に関する業務の内容等
	・データ分析等に関する業務の内容等
6	ふるさと納税プロモーションについて
	・ポータルサイト広告を利用した情報発信に関する業務の内容
	・キャンペーンの実施等、返礼品開発に関する業務の内容
	・観光プロモーションとの連携に関する考え方
7	プロモーションに係る独自提案等について
	・ふるさと納税プロモーションに係る独自提案
	・自社のプロモーション事業の強み
8	委託料の見積額について
	・見積書及び内訳の説明
9	その他
	・見積額の範囲以外となるオプション事業等について
	・その他、アピールポイント等について

《様式一覧表》

様式 1	プロポーザル参加表明書
様式 2	企業概要書
様式 3	企業業務実績報告書
様式 4	質問書
様式 5	見積書

(様式1)

プロポーザル参加表明書

令和 年 月 日

小野市

小野市副市長 藤井 大 様

(提出者) 所在地

商号又は名称

代表者

役職名・氏名

⑩

令和6年4月22日付けで公告のあった「小野市ふるさと応援寄附金業務」に係るプロポーザルに参加したいので、下記の書類を添えて申し込みます。

なお、本プロポーザルに参加するに際し、実施要領第6に規定される参加資格各項目の全てを満たしていること、及び提出書類の内容が事実と相違していないことを誓約します。

記

【添付書類】

- 1 企業概要書（様式2）
- 2 直近3期分の財務諸表（写）
- 3 企業業務実績報告書（様式3）

(様式2)

企業概要書

① 名 称	
② 代表者氏名	
③ 本社(店)所在地	
④ 設立年月日	
⑤ 資本金	
⑥ 事業経歴・沿革	
⑦ 営業所(店舗)数	全 数 : 兵庫県内数 :
⑧ 従業員数	正社員 : パート等
⑨ その他特記事項	

※必要な場合は、パンフレット等資料を添付すること。

(様式3)

企業業務実績報告書

令和 年 月 日

提出者の商号又は名称 _____

令和元年度以降において、ふるさと納税の返礼品受注、配送、プロモーション等の中間事業の受託実績について、次のとおり報告します。

1 受託実績

業 務 名	
委 託 者	
受 託 期 間	
業務内容等	

※任意様式での提出を可とする。

(様式4)

質問書

(業務名) 小野市ふるさと応援寄附金業務

標記業務について、質問書を提出します。

令和 年 月 日

小野市

小野市副市長 藤井 大 様

(提出者) 所在地
商号又は名称
代表者
役職名・氏名

印

(担当者) 担当部署
職・氏名
TEL
FAX
E-Mail

項目	質問内容

※適宜欄を増やして使用すること。

(様式5)

見積書

(業務名) 小野市ふるさと応援寄附金業務

標記業務に係る経費の見積書を提出します。

令和 年 月 日

小野市

小野市副市長 藤井 大 様

(提出者) 所在地

商号又は名称

代表者

役職名・氏名

印

見積金額 _____ 円

※消費税は含めないこと。

(内訳)

項目	委託料率(税抜)	金額(円)
ポータルサイト 管理に係る業務 委託料率	ふるさとチョイス	寄附額の %
	KDDI	寄附額の %
	楽天	寄附額の %
	ふるなび	寄附額の %
	ANA	寄附額の %
	ふるさと納税百選	寄附額の %
	JRE MALL	寄附額の %
	セゾン	寄附額の %
	まいふる	寄附額の %

※金額欄は、参考数量を基に算出すること。

※返礼品代金、返礼品配送料は含めないこと。

※別に費用を要する提案の場合は、当該見積書と内訳を別途提出すること。