

耐震改修計画・工事費パッケージ型補助 申請書類チェックシート(交付申請)

住所		申請者名	
	(市確認日)		(市確認者名)

■ 交付申請受付時

確認事項	申請者記入欄		市記入欄	
・補助金交付申請書(様式第1号・第4条関係)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
①記入漏れが無いこと(書類に不備の可能性がある場合は、日付を空けておくこと)	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
②交付を受けようとする補助金の額が、添付の見積書や補助金算定書と相違ないこと	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
③補助対象事業の着手年月日以前に、解体や建物本体の工事に関する契約を行っていないこと	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
④補助対象事業の完了年月日が同年度の2月末以前になっていること	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
・様式第耐震1-1号(耐震診断・耐震改修計画策定住宅概要書)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
①申請者の氏名・TEL・住所・郵便番号の記入があること(書類・連絡のやりとりを行うため)	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
②補助対象要件(注:木造のみ)に適合しているか	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
③「住宅概要書の記載内容」と「添付書類の内容」との整合性があるか	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
④住宅の所在地に「住所と同一」か「住所と別」に○が記入されているか	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
⑤住宅の所有者について、申請書及び登記簿、固定資産税台帳登録証明等と整合しているか	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
⑥建築年月は、昭和56年5月31日以前着工か	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
⑦建築年月は、登記簿謄本の写し、固定資産税台帳登録証明等と整合しているか	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
⑧設備要件について、居室、台所、トイレ、占用出入口は揃っているか	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
⑨補助額の計算は適切か	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
※店舗等併用住宅の場合	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
➡ 該当の場合	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
・店舗等面積は延べ面積の50%未満か				
・面積は求積図、求積表と整合しているか	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
・S56.5.31以前に着工した市内の個人所有戸建住宅であることを証明する書類で、次のいずれかの写し	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/> 建物登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 固定資産税名寄帳 <input type="checkbox"/> 建築確認済証 <input type="checkbox"/> 建築確認検査済証				
<input type="checkbox"/> 建築確認通知書 <input type="checkbox"/> 建築確認証明 <input type="checkbox"/> その他				
・二親等代理申請の書類(所有者が高齢者かつ二親等以内の親族が申請する場合)で、次のいずれかの写し	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの表面 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本				
<input type="checkbox"/> 第三者による任意の証明書等 <input type="checkbox"/> その他				
①所有者の生年月日が確認できること	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
②親族と二親等以内であることが確認できること	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
・所得証明書の写し(最新のもの)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
①発行日が申請受付日の1ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
・納税証明書の写し	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
①発行日が申請受付日の1ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
②市税の滞納がないこと	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
・住民票の写し ※居住していることの確認	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
①発行日が申請受付日の1ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
・付近見取り図	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
①住宅の所在地は適切か	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
・兵庫県の登録を受けた事業者グループを構成する事業者であることが確認できる書類	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
・様式第耐震5-1号(耐震改修工事実績公表同意書)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無

・委任状（任意書式）	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
①委任者の押印があること	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
②委任先の氏名、委任内容、委任年月日、委任者の氏名が記載されていること	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 適	<input type="checkbox"/> 否
備考				

本書類記載の内容に相違ありません。

（氏名自著）

耐震改修計画・工事費パッケージ型補助 申請書類チェックシート(実績報告)

住所	申請者名
----	------

(市確認日)

(市確認者名)

■ 実績報告時

確認事項	申請者記入欄		市記入欄	
	有	無	有	無
・実績報告書(様式第5号・第7条関係)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①記入漏れが無いこと(書類に不備の可能性がある場合は、日付を空けておくこと)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②交付決定通知書との整合性(交付決定年月日・番号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③事業の着手年月日が交付決定年月日以降であること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④事業の着手年月日が解体工事又は本体工事のうち、先に契約した契約書の日付と一致していること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤完了年月日が最後に支払った支払領収書の日付と一致していること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・様式第耐震2-1、2-2号(補助金 精算書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①見積者の記名及び押印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②補助対象工事費が見積書や内訳書と整合していること (補助対象の内外の内訳が不明確な場合は、金額欄を鉛筆書きにしておくこと)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・交付決定通知書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・様式第耐震3号(耐震診断報告書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①改修前後における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・住宅耐震改修に係る図書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1) 配置図				
(2) 平面図及び立面図(耐震改修前後)				
(3) その他耐震改修工事内容が確認できる図書(詳細図、屋根伏せ図等)				
・様式第耐震4号(耐震改修工事実施確認書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①交付決定の条件で指定した工事写真の添付(日付は適正か)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・耐震診断、耐震改修計画策定、耐震改修工事に係る請負契約書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①原本と写しが整合していること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②契約日が交付決定年月日以降となっていること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③契約書の名義が交付申請書の名義との相違がないこと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・領収書の写し等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①契約金額と整合していること(金額が同じ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②発行日が実績報告の工事完了の年月日となっていること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③領収書の宛名が契約書の名義と相違ないこと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・様式第耐震5-2号(耐震改修工事実績公表内容報告書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・委任状(任意書式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①委任者の押印があること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②委任先の氏名、委任内容、委任年月日、委任者の氏名が記載されていること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
備考 請求書と住民票の写し(発行から一か月以内)も後に必要				

本書類記載の内容に相違ありません。

(氏名自著)
