

【注意事項】

本証明書は、ふれあいクラブ入所手続きにおける申請者の負担軽減等の観点から、勤務先等の押印を省略して提出していただくことが可能です。

記入例

保育を必要とする事由が「就労」以外の方は別途提出書類があります。

以上の罪に問われる場合がありますのでご注意ください。出を求める場合があります。

就 労 証 明 書

小野市長 様

児童との続柄 父 母 父方祖父母 母方祖父母 その他()

児童名 _____

児童名 _____

※就労者はこの枠内のみ記載してください。

**この枠内のみ就労者自身で記載してください。
(以下の就労状況について、勤務先等へ確認する場合があります。)**

証明日 西暦 年 月 日

事業所名 **<事業所名>**
証明書を発行する事業者の名称(法人名)を記載してください。
※個人事業主の場合は事業者の名称を記載してください。

代表者名 **<代表者名>**
代表者(法人の代表者や個人事業主)の氏名を記載してください。

所在地 **<所在地>**
証明書発行事業所の住所を記載してください。

電話番号 _____

担当者名 _____

記載者連絡先 _____

証明書の内容について、市から事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。

※自営業主の方は以下の就労内容についてもご自身で記載してください。

下記の内容について、

現在の就労状況について該当する項目をチェックしてください。いずれにも該当しない場合は「その他」にチェックし、カッコ内に簡潔に記載してください。

1	業種	<input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> 利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 福祉	
2	フリガナ 本人氏名	_____ 年 月 日	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日 (無期の場合は雇用開始日のみ)	
4	本人就労先事業所	名称 _____ 住所 _____ 実際に働いている事業所・勤務先の名称と住所を記載してください。 ※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載してください。 ※就労場所が自宅の場合は、自宅の住所を記載してください。	
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	合計時間	月間 _____ 時間 _____ 分 (うち休憩時間 _____ 分)
		一月当たりの就労日数	月間 _____ 日
		平日	時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (うち休憩時間 _____ 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	土曜	時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (うち休憩時間 _____ 分)
日祝		時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (うち休憩時間 _____ 分)	
合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 _____ 年 _____ 月 _____ 日 / 月 _____ 時間 / 月 _____ 時間 直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。 ※育児休業等により直近3か月において、1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。 ※新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載してください。	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 _____ 期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み _____ 年 _____ 月 _____ 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 (うち休憩時間 _____ 分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	
14	備考欄		

更新予定のある方は、14備考欄に必ず「更新予定あり」とご記入ください。

※自営業の場合は、「自営業主」「自営業専従者」「家族従業者」のいずれかにチェックしてください。

※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。

**※週間の労働時間を記載いただいた場合、当該時間に4を乗じた時間数を月の就労時間とみなします。
※雇用契約上、年当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には12(月)で除した日数、週当たりの就労日数欄には48(週)で除した日数を記載してください。**

※記載内容に虚偽があった場合、入所を取り消すことがあります。
※雇用の形態が「自営業主」「自営業専従者」「家族従業者」の方はそれぞれ、確定申告書の写し、収入状況などがわかる書類(通帳の写し等)を提出してください。提出がない場合入所調整の点数が下がることがあります。