

郵便による転出証明書交付申請書

郵便で転出証明書を請求される場合は、下記の欄に必要事項をご記入のうえ、切手を貼り、あて名を記入した返信用封筒を同封して、いままでの住所地の市区町村役場にお送りください。手数料は無料ですが、返信用封筒と郵便料金分の切手を同封してください。

【あなたの】

氏名		電話番号（ ） —
住所	〒 —	

【異動した方の】

いままでの住所		世帯主		
新しい住所		世帯主		
本籍		筆頭者		
異動した日	年 月 日			
転出者	(ふりがな) 氏名	生年月日	性別	続柄
		大・昭・平 年 月 日	男・女	
		大・昭・平 年 月 日	男・女	
		大・昭・平 年 月 日	男・女	
		大・昭・平 年 月 日	男・女	
		大・昭・平 年 月 日	男・女	
		大・昭・平 年 月 日	男・女	
		大・昭・平 年 月 日	男・女	

※本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証、資格確認書等）を同封してください。

国民健康保険の方は、資格確認書を同封してください。