

# 戸籍証明書等の交付申出書(第三者用)

小 野 市 長 様

令和 年 月 日

下記の通り戸籍証明書等の交付を請求いたします。

申 請 者	会社所在地	
	会 社 名	
	代表者名	印
	申請者住所 (担当者住所)	
	申請者氏名 (担当者氏名)	印
	連絡先	

※代表者印または社印の押印が必要です。

証明書 の 種類	<input type="checkbox"/> 戸 籍 <input type="checkbox"/> 除 籍 <input type="checkbox"/> 原戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(戸籍謄本) 通
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(戸籍抄本) 通
		<input type="checkbox"/> 一部事項証明書 通
	証明が必要な項目:	
	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 通
証明が必要な項目:		

請求対象者	本籍		筆頭者 氏名	
	氏名		生年月日	

必要とする理由	※具体的に記載してください ※「債権保全」や「相続調査」等だけでは交付できません。
---------	--

<b>誓約書</b>
私はこの申請にあたりわが国憲法が保障する基本的人権の尊重と、人類普遍の原理である人間の自由と平等を十分認識し、プライバシーの侵害や差別行為につながる等、不当な目的には使用しない事を誓約します。

この申請書のほかに下記の書類をご用意ください

- ◆ 疎明資料(契約書の写し等)
- ◆ 会社の所在が確認できる登記事項証明(原本 必須) ※所在地の記載があるもの 注:名刺は不可
- ◆ 申請者の本人確認書類(運転免許証・個人番号カード等)
- ◆ 申請者が社員の場合は、社員証または代表者からの委任状
- ◆ 申請者が代表者の場合は代表者事項証明書