

住民票郵送交付請求書

小野市長様

年月日

下記のとおり住民票等の郵送交付を請求いたします。

1. 請求者(送付先) ※送付先は住所地が原則です ※代理人が請求する場合は、代理人について記入して下さい	住 所
	氏 名
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
	昼間の連絡先電話番号 — —

2. どなたのものが必要ですか	住 所 小野市 町 番地(の)
	世帯主氏名
	世帯員の一部の場合は必要な方の氏名 ()

3. なにが必要ですか	住民票の写し	世帯員全部	通	手数料 1通300円
		世帯員の一部	通	
	記載事項証明	世帯員全部	通	
		世帯員の一部	通	

4. 世帯主との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()
------------	---------------------------

5. なにに使われますか	登記 相続 年金 資格 官公庁 運転免許 車(登録・廃車・名変) 保険 銀行 会社 学校 アパート・マンション(公営・民営) ビザ その他 ()
--------------	---

6. 続柄・本籍などの表示は必要ですか (必要な場合のみ表示します)	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 住民票コード
---------------------------------------	--

7. 手数料として郵便定額小為替_____円を、返送のため郵便切手_____円を貼った返信用封筒を同封します。

※代理人による申請の場合は委任状が必要です。

※いつわり等による交付を受けたときは過料に処せられます。

※請求者の本人確認書類のコピーを同封してください。

※個人番号または住民票コード入りの住民票の写し等の交付を請求される場合で、請求者が代理人であるときは、必要とされる方の住所へ住民票の写し等を郵送します。

【ご注意・お願い】

- (1) 手数料は、郵便局で定額小為替を購入してください。なお、切手は換金できないため受領できません。
- (2) 返信用封筒に住所・氏名を記入の上、郵便料金分の切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。
- (3) 昼間の連絡先電話番号（携帯電話可）を必ず記入してください。
- (4) なりすまし防止等のため、本人確認書類（※注）のコピーを同封してください。
- (5) 本人または同一世帯員以外の方が請求される場合は、「住民票及び戸籍請求委任状」が必要です。（ホームページに掲載有）
- (6) 委任を受けて請求される場合は、住民票及び戸籍請求委任状及び委任を受けられた方の本人確認書類（※注）のコピーを同封してください。
- (7) この請求書を使用して他市の住民票を請求することはできますが、手数料は市区町村によつて異なりますので、住所地でお確かめください。
- (8) 個人番号または住民票コード入りの住民票が必要な場合は、下記へご連絡ください。

※注 本人確認書類について（期限のあるものは有効期限内のものに限ります。）

個人番号カード・運転免許証・資格確認書・パスポート等

なお、住所の記載がある本人確認書類については、住所の記載がある面のコピーも必要です（裏面等）。

【請求先】

請求書に手数料（定額小為替）・返信用封筒を同封の上、下記へ送付してください。

〒675-1380

兵庫県小野市中島町531番地 小野市役所 市民係宛

【お問い合わせ先】

兵庫県小野市市民福祉部市民課

TEL 0794-63-1005 直通

0794-63-1000 内線591. 592