

住民票郵送交付請求書

年 月 日

小野市長 宛

下記の通り住民票の郵送交付を請求します。

1. 請求者

◆住民票記載の住所: _____

◆氏名: _____ ◆生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日生
※自署または記名押印

◆昼間の連絡先 _____

2. どなたのものが必要ですか

◆住所: 兵庫県小野市 町 番地 _____

◆世帯主氏名: _____

◆世帯員の一部の場合は必要な方の氏名: _____
※亡くなられた方の除票が必要な場合は亡くなられた方の
氏名をご記入ください

◆必要な方との関係: _____

3. なにが必要ですか

(☒ を入れてください)

<input type="checkbox"/> 住民票の写し	世帯全員	通	1 通 300 円
	世帯の一部	通	
<input type="checkbox"/> 住民票の除票の写し	世帯の一部	通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	世帯全員	通	
	世帯の一部	通	

4. 記載が必要なものはありますか (※☒チェックがない場合は表示を省略します)

(☒ を入れてください)

☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 個人番号(マイナンバー) ☐ 住民票コード

5. なにに使用しますか ☐ 登記 ☐ 相続 ☐ 年金 ☐ 資格 ☐ 運転免許 ☐ 官公庁

(☒ を入れてください)

☐ 車 ☐ 保険 ☐ 銀行 ☐ 勤務先

☐ その他(具体的にご記入ください) _____

裏面の注意事項を必ずご確認ください

ご注意・お願い

同封するもの

☐ 手数料分の定額小為替

郵便局で手数料分の定額小為替を購入してください。（定額小為替には何も記入せずに送ってください。）
なお、郵便切手は手数料として使用できません。

☐ 返信用封筒

返信用封筒に住所・氏名を記入の上、郵便料金分の切手を貼ってください。

☐ 本人確認書類

請求者の本人確認が必要です。有効期限内の住所・氏名の記載のある本人確認書類1点（例：運転免許証・個人番号カード・資格確認書等）のコピーを同封してください。

その他

1. 昼間の連絡先（電話番号）を必ず記入してください。
2. 送付先は、原則として住民登録地となり、本人確認書類に記載されている住所または住民票等の住所とさせていただきます。
3. 請求される方が、本人または同一世帯員以外の場合は、委任状または正当な請求理由を示す疎明資料が必要となります。委任状は市 HP 掲載の「住民票及び戸籍請求委任状」または任意の様式でご用意ください。
4. 委任を受けて請求される場合は、委任状及び委任を受けられた方の本人確認書類のコピーを同封してください。
5. 個人番号及び住民票コード入りの住民票の写し等は、その住民票に記載された方の住民登録地に転送不可扱いで送付します。第三者への交付はできません。
6. この請求書を使用して他市の住民票を請求することはできますが、手数料は市区町村によって異なる場合がありますので、請求される市区町村へお問い合わせください。

小野市へ請求する場合の送付先

〒675-1380 小野市中島町 531 番地

小野市役所 市民課市民係 宛