**防災出前講座　依頼書**

小野市防災センター長　様

以下のとおり、防災出前講座を依頼します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1．依頼団体名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  担当者氏名（　　　　　　　　　　　　）　電話（　　　　　　　　　　　　　） | |
| 2．開催希望日時  第1希望：　　　月　　　日( )、　　　　時 　 　分 ～　　 　時　 　分  第2希望：　　　月　　　日( )、　　　　時 　 　分 ～　　 　時　 　分  第3希望：　　　月　　　日( )、　　　　時 　 　分 ～　　 　時　 　分 | |
| 3．参加予定人数　　　（　　　　　　　　　　）人 | |
| 4．講座希望内容  □ 防災の講義（　□地震　　□風水害　　□土砂災害　　□国民保護　）  □ 防災マップ作成　　　□ 避難所運営研修（HUG）  □ 防災資機材取扱　　　□ その他  （詳細内容・実施目的等を記載ください。） | |
| 5．実施会場、保有資材 | **実施会場の名称（　　　　　　　　　　　　　　　）** |
| □ プロジェクター等　　□ スクリーン等　　□ ホワイトボード  □ 放送設備（マイク、スピーカー等）　　　□ 机・椅子（　　　　　人分）  □ 防災資機材（　□ ジャッキ　　□ バール　　□ チェンソー　） | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付職員入力欄 | | | |
| 受付 | 依頼・支援協力 | | 備考（経過等） |
|  |  | ひょうご防災特別推進員 |  |
|  | 消防本部 |
| その他 | |