

共同入札代表者の届出書

令和 年 月 日

小野市長 殿

| 共同入札者 | 住所(所在地) | 氏名(名称) | 持分 | 印鑑 |
|-------|---------|--------|----|----|
| | 〒 - | | | |
| 〒 - | | | | |
| 〒 - | | | | |
| 〒 - | | | | |
| 〒 - | | | | |
| 〒 - | | | | |

※ 共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付・割印をしてから提出してください。

令和 5 年 2 月 9 日 開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者(入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等)として、次のとおり共同入札代表者を定めたので届けます。

| 公売財産の名称 | |
|---------|-------------------------------|
| 売却区分番号 | 動産 番の <u>不動産</u> その他() |

| 共同入札代表者 | 住所(所在地) | 氏名(名称) |
|---------|---------|--------|
| | | |

【注意事項】

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。共有できない公売財産については、共同入札できません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで記入してください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載し、押印してください。また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。