

資料1 見積書に記載すべき項目区分一覧

項番	区分1	区分2
1	調査等準備経費	現行システム概要調査
2	調査等準備経費	Fit&Gap（標準仕様との比較分析）
3	調査等準備経費	BPR検討（標準仕様との比較分析）
4	調査等準備経費	移行計画策定
5	調査等準備経費	プロジェクト管理
6	調査等準備経費	その他（詳細を任意様式で提出）
7	文字の標準化・データ移行に要する経費	文字情報基盤文字への対応（文字同定）
8	文字の標準化・データ移行に要する経費	データクレンジング
9	文字の標準化・データ移行に要する経費	データ抽出
10	文字の標準化・データ移行に要する経費	データ移行
11	文字の標準化・データ移行に要する経費	プロジェクト管理
12	文字の標準化・データ移行に要する経費	その他（詳細を任意様式で提出）
13	環境構築に要する経費	ガバクラ等上の稼働環境設定
14	環境構築に要する経費	標準準拠システムの利用に必要な初期設定
15	環境構築に要する経費	庁内等のガバクラ以外の環境とガバクラ等との接続設定
16	環境構築に要する経費	プロジェクト管理
17	環境構築に要する経費	その他（詳細を任意様式で提出）
18	テスト・研修に要する経費	システム運用テスト
19	テスト・研修に要する経費	操作研修
20	テスト・研修に要する経費	プロジェクト管理
21	テスト・研修に要する経費	その他（詳細を任意様式で提出）
22	関連システムとの円滑な連携に要する経費	関連システムとの連携プログラム等の修正
23	関連システムとの円滑な連携に要する経費	関連システムの稼働環境への接続設定
24	関連システムとの円滑な連携に要する経費	プロジェクト管理（詳細を任意様式で提出）
25	関連システムとの円滑な連携に要する経費	その他（詳細を任意様式で提出）

参考：見積書記載例

御見積書				
小野市副市長様		株式会社 ○○		
		代表取締役社長 △△		
御見積金額 ¥4,000,000				
件名：××システム標準化対応業務委託				
品名	工数 (人日)	単価	金額	
データ移行作業一式 ※詳細は別紙参照	50.0	80,000	4,000,000	
(対象業務内訳)				
個人住民税	20.0	80,000	1,600,000	
固定資産税	15.0	80,000	1,200,000	
法人住民税	10.0	80,000	800,000	
軽自動車税	5.0	80,000	400,000	
【別紙】				
項番	作業項目	詳細	工数	金額
1	データ抽出			
	準備作業	レイアウト確認、チェックリスト作成	3.0	240,000
	テスト実施	連携テスト、総合テスト	10.0	800,000
	本番作業	移行後の確認作業含む	6.0	480,000
2	データ移行			
	設計・構築	データ移行専用ツールの設計・構築	6.0	480,000
	テスト実施	連携テスト、総合テスト	14.0	1,120,000
	本番作業	移行後立会、確認作業含む	8.0	640,000
...

資料2 業務ごとのシステム名および提供ベンダー

業務名称	標準化 対象業務	本業務 の範囲	主管業務 担当課	システム名	開発元ベンダー	元請けベンダー	外部連携対象 システム	利用形態
生活保護	○	○	社会福祉課	ふれあい	北日本コンピューター サービス株式会社	北日本コンピューター サービス株式会社	○	オンプレミス
レセプト管理	○	○	社会福祉課	RezeptPlus (レセプトプラス)	富士通Japan株式会社	北日本コンピューター サービス株式会社	-	LGWAN-ASP
団体内統合宛名	○	×	ICT推進課	ADWORLD	株式会社 日立システムズ	株式会社 日立システムズ	-	自治体 クラウド