

「白雲谷温泉ゆぴか キャッシュレス券売機等導入」に関する質疑応答集

令和4年9月14日
小野市総務部 ICT推進課

01. 実施要領 8. 参加資格 (1) 物品・役務の提供等登録業者名簿に登載	
【質問】物品・役務等の入札参加資格審査申請書を提出し、物品・役務の提供等登録業者名簿に登載されるまでに、どの程度期間を要しますでしょうか。	【回答】入札参加資格審査申請書が当市に到着してから、書類不備なく審査が順調に進んだ場合で登録までおおむね1週間の時間を要します。
02. 実施要領 10. (イ) 会社概要及導入実績書 (任意様式)	
【質問】「券売機、POS レジ、売上管理システムの提供事業者のもののみ提出してください。」とありますが、この提供事業者とは契約候補者を指していますか協力会社の物は不可ですか	【回答】お見込のとおりです。協力会社のものは不要です。
03. 実施要領 11. 提案書の提出 (3) 提出物について 4タッチパネルデザイン	
【質問】タッチパネルデザインは券売機の画面の理解でよろしいでしょうか	【回答】お見込のとおりです。
04. 要件一覧No.2 設置 設置期間	
【質問】「施設の定休日(1日間)内で設置・稼働試験・職員研修が完了すること」とありますが作業開始、終了時間に制限はございませんか	【回答】施設の通常の営業時間内を想定していますが、契約時に協議させていただきます。なお、職員研修は一般的に考えて昼間に実施せざるを得ないと考えております。
05. 要件一覧No.4 POS レジ 決済ブランド	
【質問】「※非接触型のクレジットカード決済に対応すること」の非接触型のクレジットカードとは、VISAのタッチ決済(Visa payWave)、Mastercard コンタクトレス、JCB Contactless 等ですか	【回答】日本クレジット協会公式サイト掲載の「タッチ決済」のことです。

06. 要件一覧 No.34 POS レジ 返金・取消
<p>【質問】「券売機等で決済されたキャッシュレスの返金処理がPOSレジでき、」とありますが、クレジットカード会社等の加盟店規約で別端末での返金・取消が許されている場合に行える理解でよろしいでしょうか</p>
<p>【回答】お見込のとおりです。POSレジで返金処理ができず、POSレジ以外の機器で券売機の取消ができる場合は「△」としてください。 △例：券売機に設置した決済端末、決済会社のWEBシステムで取消</p>
07. 要件一覧 No.39 POS システム 管理機能
<p>【質問】「割引日（風呂の日など）用のメニューを設定でき、日時指定で予約配信できること」とありますが券売機に対しての理解でよろしいでしょうか。また、方法は配信では無く、予めマスターを変更し、指定日に反映でも問題ありませんでしょうか</p>
<p>【回答】メニューは券売機、POSレジとも同じものになると想定しています。予めマスターを変更する方式でも構いません。 この項目は次の2点を確認しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①複数のメニューを持ち「割引日メニュー」「通常日メニュー」の切替えが容易であるか ②商品価格変更に対し予め変更した商品マスター（メニュー）を予約日に配信できるか <p>上記2点に対応できない場合は「×」としてください。</p>
08. 要件一覧 No.41 POS システム 集計機能
<p>【質問】「売上データがCSV形式で出力可能であること。」とありますがPOSレジと券売機の取引毎の売上データのCSV形式での出力でよろしいでしょうか</p>
<p>【回答】お見込のとおりです。なお、日計、月計、累計、決済方法別計、時間帯別計など様々な売上（集計）データがCSVで出力できるシステムを評価します。</p>
09. 要件一覧 No.44 POS システム データ参照・保存
<p>【質問】「外出先からでも売上データの確認ができること。（クラウドサービスを想定）」クラウドサービスで無い場合は、リモートソフトを利用したご提案でもよろしいでしょうか</p>
<p>【回答】この設問はクラウドサービスを想定していますが、他の方法で実現できるのであれば、提案してください。なお、補足事項に具体的な方法を記載してください。</p>

<p>10. 実施要領 10. (3)提出方法 紙帳表を持参又は郵送</p> <p>【質問】「紙帳表を持参又は郵送」とありますが、提出書類（ア）～（キ）に帳表サンプルのご指定は無いと思われます。 この帳表とは、提出書類（ア）～（キ）の事で帳表サンプルは、この時点では必要ないと理解してよろしいでしょうか</p> <p>【回答】「帳表サンプル」とは何を想定されているのか分かりませんが、この項目の「紙帳票」とは提出書類（ア）～（キ）のことを指しています。</p>
<p>11. 実施要領 12. (2)ヒアリングの実施方式</p> <p>【質問】「WEB 会議サービス「Zoom」」は、提供事業者及び協力会社等の複数社で出席は可能でしょうか</p> <p>【回答】可能です。</p>
<p>12. 実施要領 6.スケジュール (7)ヒアリング（オンライン）</p> <p>【質問】令和4年10月7日実施のヒアリング（オンライン）について、提案する営業所とは別に製品に詳しい別部署のものと参加したい場合、2か所からオンライン参加することは問題ございませんか</p> <p>【回答】問題ありません。</p>
<p>13. 実施要領 10.参加表明書...等の提出 (1)提出期限</p> <p>【質問】電子メール 令和4年9月20日午後3時、原本を郵送又は持参 令和4年9月30日午後5時と記載がございますが、(5)参加資格審査結果の通知 令和4年9月22日にて、ご縁がなかった場合にも提出は必要となりますか</p> <p>【回答】当市は公文書の電子保存が認められていないため、お手数をお掛けいたしますが、ご提出をお願いします。</p>
<p>14. 実施要領 10.参加表明書...等の提出 (キ) デザインサンプル</p> <p>【質問】温泉施設に適したホーム画面、メニュー画面のデザインサンプルを提出してください。(温泉施設用テンプレート1種以上とオリジナルデザインの例2種以上) また、提案する券売機の画像(ホーム画面、メニュー画面を表示したもの。温泉施設以外でも可)も添付してください。とあるが、ホーム画面のテンプレート×1枚、メニュー画面のオリジナルデザイン×2枚、ホーム画面を投影した券売機画像×1枚、メニュー画面を投影した券売機画像×1枚、合計5枚以上という理解でよろしかったでしょうか？</p>

	<p>【回答】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホーム画面のテンプレート×1 ・メニュー画面のテンプレート×1 ・ホーム画面のオリジナル例×2 ・メニュー画面のオリジナル例×2 ・ホーム画面が表示された券売機の画像×1 ・メニュー画面が表示された券売機の画像×1 <p>をご提出ください。</p> <p>これは提案いただくタッチパネルを含めた券売機で実現可能なデザインを確認するためのもので、全て既存のもので結構です。</p> <p>なお、温泉施設に適したのテンプレート、デザイン例が既存のものでない場合は、既存のものの中で、参考になると考えられるものを提出してください。</p>
<p>15. 実施要領 11. 提案書（ヒアリング資料）の提出（2）提出書類</p>	
	<p>【質問】 提案書 正本 1 部、副本 5 部と記載がございますが、正本と副本に違いはありますか。</p> <p>【回答】 内容に違いはございません。提出いただく提案書に「正本」「副本」と何らかのラベリングをしていただければ結構です。</p>
<p>16. 仕様書 4. キャッシュレス決済...調達の仕様等 (2)導入台数 (イ)</p>	
	<p>【質問】 POS レジに関しては自動釣銭釣札機の導入は必須になりますか。また、POS レジは対面セルフレジでの構成での提案となりますか。</p> <p>【回答】 自動釣銭機は不要です。レジも対面セルフタイプとはしておりません。施設職員が全て操作するタイプのレジでご提案ください。</p>
<p>17. 仕様書 5. 納付業務 (3)不正使用への対応</p>	
	<p>【質問】 キャッシュレス決済の不正使用とありますが、どのような不正を想定されておりますでしょうか？</p> <p>【回答】 補償や具体的な防止策は基本的に決済ブランドでの対応になるかと想定していますが、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カードの盗難 ・アカウントの乗っ取り <p>などが考えられます。</p>

18. 仕様書 6.保守・運用サポート (2)障害対応
<p>【質問】 保守サポートに関しては</p> <p>【施設の営業時間】 10時00分から22時00分の対応は必須とし、開店準備、閉店処理などを考慮して前後1時間の範囲(9時～23時)も保守対応必須との認識で問題ございませんか？</p> <p>【回答】 少なく見積もっても前後30分の範囲の対応が必要と考えています。前後1時間であれば問題ありません。</p>
19. 要件一覧 No8.券売機 対応金種
<p>【質問】 券売機は、キャッシュレス決済対応以外に紙幣・硬貨による収納を可能とすることとありますが、10,000円札の対応は必須ですか。</p>
<p>【回答】 5000円札、10000円札の高額紙幣への対応をお願いします。</p>
20. 実施要領 10.参加表明書...提出 (オ)費用見積 ・運用費用
<p>【質問】 キャッシュレス決済に於ける</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平均決済単価(想定) ・想定取扱高(月間もしくは年間) <p>をご教示お願い致します。</p>
<p>【回答】 平均単価は入浴料が700円のため700～1000円と想定しています。想定取扱高は積算しておりません。</p>
21. 仕様書 【参考】 現行の券売機のメニュー
<p>【質問】 回数券とありますが、1枚ずつ23枚若しくは11枚の出力でしょうか。窓口での引換券でしょうか。</p>
<p>【回答】 窓口での引換券となります。</p>
22. 実施要領 8.参加資格
<p>【質問】 仕様書の要件一覧表(別紙1)の必須項目に全て対応していること。記載がございますが、1つでも対応不可のものがあつた場合、この度のプロポーザルへの参加はできませんか。</p>
<p>【回答】 1つでも対応不可の項目があつた場合、参加資格を与えることができません。</p>

【質疑応答集作成】

〒675-1380 兵庫県小野市中島町531

小野市総務部ICT推進課

電話：0794-63-1000(代表)

Mail：joho@city.ono.hyogo.jp